

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0394-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DALY JULIETH JARAMILLO PEREZ
IDENTIFICACIÓN:	1144149577 DE CALI
CÓDIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500231846
RESERVA:	No. RPC. 4500358899
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0394 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindé apoyo en el evento “Ciudadela de la alegría” realizada en la comuna 14.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Actualizé los grupos beneficiarios a través de la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0394-2025

- Asistí a la mesa de trabajo realizada por el área de fomento para dar inicio al programa.
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- No realicé esta actividad en este periodo
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

- No realicé esta actividad en este periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Elaboré las sesiones de clases de los diferentes grupos en la comuna 17 para el mes de marzo para dar inicio a las jornadas de clases en campo.
2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
- Realicé la inscripción de los beneficiarios de la comuna 17 de la disciplina roller freestyle a través de la plataforma SIDER.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Asistí a la mesa de trabajo realizada por el área de fomento para la capacitación de la correcta elaboración de las cuentas.
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- Realicé las clases de roller freestyle a los beneficiarios de la comuna 17 de acuerdo a la malla metodológica del programa VERTIGO.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0394-2025

- Realicé la clase de roller freestyle a los beneficiarios de la comuna 17.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Elaboré las sesiones de clases de los diferentes grupos en la comuna 17 para el mes de abril para dar inicio a las jornadas de clases en campo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el cronograma mensual de los diferentes grupos en la comuna 17 para el mes de abril para dar inicio a las jornadas de clases en campo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo realizada por el coordinador técnico para el desarrollo de la metodología del entrenamiento.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brinde apoyo en la actividad "Córdoba fest" realizada en la comuna 15 para activación del programa VERTIGO.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

- Realicé la clase de roller freestyle a los beneficiarios de la comuna 17.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0394-2025

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,

Daly Jaramillo Perez

DALY JULIETH JARAMILLO PEREZ
CÉDULA 1144149577
CONTRATISTA